



Algemene Voorwaarden, Privacybeleid en AI-beleid

Jacqueline Blaak, Verbindend Wijzer

Dit document bundelt de algemene voorwaarden, privacyverklaring en het beleid rond verantwoord AI-gebruik van Jacqueline Blaak.

Datum 1 juli 2026

1. Algemene voorwaarden

1.1 Opdrachten en geldigheid

- Deze algemene voorwaarden van Jacqueline Blaak gelden voor alle schriftelijke en digitaal vastgelegde overeenkomsten tussen een opdrachtgever en Jacqueline Blaak.
- Wanneer hiervan wordt afgeweken, wordt dit eveneens schriftelijk of digitaal vastgelegd tussen opdrachtgever en Jacqueline Blaak.
- Bij het vaststellen van een overeenkomst aanvaarden opdrachtgever en Jacqueline Blaak elkaars algemene voorwaarden, mits deze vooraf aan elkaar bekend zijn gemaakt.
- Alle offertes zijn vrijblijvende aanbiedingen en zijn vier weken geldig.
- Aanvaarding van een offerte na deze termijn schept geen bindende verplichting voor Jacqueline Blaak.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk door Jacqueline Blaak zijn bevestigd.
- Na ondertekening door de opdrachtgever geldt een bedenktijd van zeven dagen waarbinnen zonder opgave van redenen en zonder kosten kan worden geannuleerd.

1.2 Kosten en betaling

- De wijze van betaling en de betalingstermijn staan vermeld op de opdrachtbevestiging, offerte of factuur.
- Extra administratiekosten, evenals kosten van externe deskundigen, deurwaarders en advocaten die ontstaan door het niet nakomen van betalingsverplichtingen, komen voor rekening van de opdrachtgever.

1.3 Medewerking door de opdrachtgever

- De opdrachtgever verstrekt tijdig alle medewerking, gegevens en informatie, geanonimiseerd waar nodig ivm AVG wetgeving, die Jacqueline Blaak noodzakelijk of nuttig acht voor het uitvoeren van de opdracht.
- Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens verstrekt, dienen deze te voldoen aan de door Jacqueline Blaak aangegeven specificaties.

1.4 Rapportage, werk- en cursusmaterialen

- Het copyright van uitgereikte rapportages, werk- en cursusmaterialen berust bij Jacqueline Blaak of bij degene aan wie dit recht toekomt.
- Tenzij anders is aangegeven, berust het intellectueel eigendomsrecht van werk- en trainingsmateriaal bij Jacqueline Blaak.

1.5 Annulering van activiteiten door opdrachtgever

- Wanneer een afgesproken activiteit, zoals een afspraak, training of andere bijeenkomst, door de opdrachtgever wordt geannuleerd, geldt dat deze tijd niet meer aan een andere klant kan worden besteed.
- Bij annulering uiterlijk twee weken voor de start van een activiteit kan de afspraak kosteloos worden verzet.
- Bij annulering tussen twee weken en één week voor de start geldt een vergoeding van 50% van de overeengekomen kosten.
- Bij annulering binnen één week voor de start geldt 100% vergoeding.
- Binnen opdrachten met meerdere activiteiten worden de kosten berekend op basis van de voor die activiteit geldende uurprijs van Jacqueline Blaak.

1.6 Overmacht

- Indien Jacqueline Blaak verplichtingen niet kan nakomen door overmacht, zoals ziekte, file of dringende familieomstandigheden, worden activiteiten uitgesteld zonder dat hiervoor kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- Als de overmacht langer dan twee maanden voortduurt, mogen zowel opdrachtgever als Jacqueline Blaak de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.
- Jacqueline Blaak is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals verloren uren of verloren inkomsten bij de opdrachtgever.

1.7 Geheimhouding

- Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst of uit andere bron hebben verkregen.
- Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit is meegedeeld door de andere partij of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

1.8 Prijzen

Alle door opdrachtnemer gehanteerde tarieven en prijzen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, exclusief btw en eventuele reis-, verblijf- en overige bijkomende kosten.

De voor een opdracht geldende tarieven worden vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst. Bij strijdigheid prevaleren de afspraken in de opdrachtbevestiging of overeenkomst boven deze algemene voorwaarden.

Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven jaarlijks aan te passen, bijvoorbeeld op basis van inflatie, stijgende kosten of gewijzigde marktomstandigheden. Voor lopende overeenkomsten worden prijswijzigingen ten minste één maand vooraf

schriftelijk aangekondigd.

Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht onvoorziene omstandigheden voordoen die leiden tot een wezenlijke uitbreiding of wijziging van de werkzaamheden, worden de financiële gevolgen daarvan vooraf met opdrachtgever besproken. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na wederzijdse afstemming.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn offertes en prijsopgaven 30 dagen geldig.

Indien opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht wijzigingen wenst aan te brengen die van invloed zijn op de omvang, planning of uitvoering van de werkzaamheden, kan dit leiden tot een aanpassing van de overeengekomen prijs en/of planning.

Vanaf 1 juli 2026 is Jacqueline Blaak niet langer deelnemer aan de

Kleineondernemersregeling. Hierdoor is zij wettelijk verplicht btw in rekening te brengen. Voor lopende afspraken maken we passende overgangsafspraken. Nieuwe opdrachten en vervolgoopdrachten worden vanaf deze datum aangeboden op basis van tarieven exclusief btw.

1.8.1 CRKBO-docentregistratie en btw-vrijstelling

Oprachtnemer is ingeschreven in het CRKBO Register Docenten, voor zover deze registratie op het moment van uitvoering van de opdracht van kracht is. Deze registratie houdt in dat opdrachtnemer als zelfstandig werkend docent voor beroepsonderwijs kan worden aangemerkt, zoals bedoeld in de btw-regelgeving.

Voor onderwijsdiensten die opdrachtnemer verricht als zelfstandig docent voor een onderwijsinstelling, kan de btw-vrijstelling voor beroepsonderwijs van toepassing zijn. In dat geval worden deze werkzaamheden zonder btw gefactureerd.

De btw-vrijstelling geldt uitsluitend voor werkzaamheden die binnen de reikwijdte van de CRKBO- docenten registratie en de toepasselijke fiscale regelgeving vallen. Werkzaamheden die niet kwalificeren als beroepsonderwijs, of werkzaamheden die rechtstreeks voor eigen rekening en risico aan eindgebruikers worden aangeboden, kunnen buiten deze vrijstelling vallen. In dat geval is opdrachtnemer gerechtigd btw in rekening te brengen, tenzij uit wet- en regelgeving anders voortvloeit.

Indien achteraf blijkt dat een opdracht, dienst of activiteit niet onder de btw-vrijstelling valt, is opdrachtnemer gerechtigd de verschuldigde btw alsnog aan opdrachtgever in rekening te brengen.

1.9 Auteursrecht Intellectueel Eigendom

- Het auteursrecht op door Jacqueline Blaak uitgegeven brochures, projectmateriaal en cursusmateriaal berust bij Jacqueline Blaak, tenzij een andere rechthebbende is vermeld.
- Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Jacqueline Blaak mogen geen gegevens, delen, uittreksels of ander materiaal worden gepubliceerd of vermenigvuldigd.
- Dit geldt eveneens voor illustraties, beeldmateriaal en door Jacqueline Blaak aangeschafte stockfoto's.

1.10 Aansprakelijkheid

- Jacqueline Blaak spant zich in om goede kwaliteit te leveren.
- Bij een duidelijke tekortkoming kan Jacqueline Blaak ervoor kiezen de activiteit kosteloos opnieuw uit te voeren, of het bedrag geheel of gedeeltelijk terug te betalen.
- Jacqueline Blaak kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade, zoals verloren uren, verloren inkomsten of niet-verwachte resultaten van advies.
- Een aanspraak door de opdrachtgever vervalt na zestig werkdagen na uitvoering van de activiteit, tenzij de wet of rechter anders bepaalt.

1.11 Inspanningsovereenkomst

- Jacqueline Blaak voert opdrachten uit op basis van een inspanningsverplichting en niet op basis van een resultaatsverplichting.
- Jacqueline Blaak zal zich zorgvuldig en onafhankelijk inspannen om de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een bruikbaar resultaat.
- De verantwoordelijkheid voor het uiteindelijke resultaat ligt bij de opdrachtgever.
- Voor zover nodig houdt Jacqueline Blaak de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden.
- De opdrachtgever is gehouden alles te doen wat redelijkerwijs nodig is om tijdige en juiste uitvoering mogelijk te maken, in het bijzonder door tijdig volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen aan te leveren.
- Een opgegeven termijn voor het volbrengen van een opdracht heeft een indicatief karakter, tenzij uit de aard of inhoud van de overeenkomst anders blijkt.
- Tenzij anders overeengekomen, behoren het uitvoeren van tests en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen niet tot de opdracht.
- Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk te worden gemeld.

1.12 Samen werken met derden

- Jacqueline Blaak is gerechtigd om, indien dit naar haar oordeel bijdraagt aan een zorgvuldige en kwalitatief goede uitvoering van de opdracht, één of meer gekwalificeerde derden in te schakelen. Indien de inzet van deze derden leidt tot aanvullende kosten voor opdrachtgever, worden hierover vooraf schriftelijke afspraken gemaakt. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit,

coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden van de door haar ingeschakelde derden.

Indien opdrachtgever zelf derden bij de uitvoering van de opdracht betreft of opdrachtnemer verzoekt met door opdrachtgever aangewezen derden samen te werken, blijven deze derden verantwoordelijk voor hun eigen werkzaamheden, adviezen en resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en voor de werkzaamheden van de door haar ingeschakelde derden, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken maken.

2. Privacyverklaring en werkwijze

Jacqueline Blaak adviseert, coacht mensen, geeft masterclasses, verwerkt assessments via Intodrives en werkt in lijn met de CKBRO en docent NOBCO-richtlijnen. Daarnaast communiceert zij over ontwikkelingen, activiteiten en bijeenkomsten. Daarbij kunnen persoonsgegevens worden verwerkt die privacygevoelig zijn. Jacqueline Blaak is zich bewust van de ethische en juridische verantwoordelijkheden die hiermee samenhangen en handelt in lijn met de GDPR (EU), de AVG (NL) en toepasselijke ethische gedragscodes.

Heeft u vragen hierover, dan kunt u contact opnemen via e-mail.

2.1 Doeleinden van gegevensverwerking

- Individuen meer inzicht geven in hun functioneren in tijden van diepgaande verandering.
- Groepen meer inzicht geven in hun potentie in tijden van diepgaande verandering.
- Kennis opbouwen over de relatie tussen mens, karakter en de kwaliteit van maatschappelijke transities, met als doel de kans op soepel verlopende transities te vergroten.

2.2 Welke gegevens kunnen worden verwerkt

- Naam
- E-mailadres
- Werkorganisatie
- Een schets van persoonlijke en groepsstijl in tijden van transitie
- Assessmentresultaten
- Gegevens uit intakegesprekken
- Aanvullende niet-systematische gegevens die door de betrokkene zelf worden overhandigd

2.3 Werkwijze bij verwerking

- Jacqueline Blaak voert intakegesprekken met individuen en groepen.
- Assessmentresultaten kunnen worden gebruikt voor individuele begeleiding, groepsbegeleiding en het geven van presentaties of terugkoppelingen aan deelnemers en groepen.
- Persoonsgegevens kunnen centraal en decentraal worden opgeslagen in computerbestanden en, waar nodig, op papier.

- Tenzij anders overeengekomen, worden tot natuurlijke personen herleidbare gegevens maximaal zeven jaar bewaard.
- Op verzoek van de betrokkene worden persoonsgegevens verwijderd of zodanig aangepast dat zij niet langer tot de natuurlijke persoon herleidbaar zijn.

2.4 Nieuws- en wervingsbrieven

Jacqueline Blaak verstuurt elektronische nieuws- en wervingsbrieven om potentiële deelnemers en geïnteresseerden op de hoogte te brengen van activiteiten, nieuwe inzichten en van mensen die een vergelijkbare ontwikkeling doormaken. In iedere uiting is het mogelijk om aan te geven uit de database verwijderd te worden. Jacqueline Blaak verwerkt dergelijke verzoeken binnen een redelijke termijn.

2.5 Zorgvuldigheid en incidenten

- Ook niet-gestructureerde en niet-geautomatiseerd verwerkte gegevens worden zorgvuldig en met respect voor de privacy van betrokkenen behandeld.
- Bij incidenten informeert Jacqueline Blaak betrokken personen over de aard van het incident, het mogelijke risico, de genomen maatregelen om herhaling te voorkomen en, waar passend, suggesties voor te nemen .

3. AI-beleid en verantwoord gebruik van AI

Jacqueline Blaak gebruikt Microsoft Co Pilot en Chat GTP-Claude Business op zorgvuldige, ondersteunende en verantwoordelijke wijze. AI wordt niet ingezet ter vervanging van professionele oordeelsvorming, maar als hulpmiddel reflectie, analyse, tekstontwikkeling, visuele structurering van inzichten en administratieve ondersteuning.

3.1 Uitgangspunten

- Menselijke beoordeling en verantwoordelijkheid blijven altijd leidend.
- AI wordt alleen gebruikt wanneer dit past bij het doel van de opdracht en op een manier die recht doet aan zorgvuldigheid, vertrouwelijkheid en professionele integriteit.
- Bij het gebruik van AI wordt rekening gehouden met de Europese AI Act, de AVG/GDPR en relevante ethische gedragscodes.

3.2 Omgang met persoonsgegevens in AI

- Er worden geen bijzondere of gevoelige persoonsgegevens in AI-systemen ingevoerd zonder expliciete grondslag of toestemming en zonder noodzaak.
- Waar mogelijk wordt informatie geanonimiseerd, geabstraheerd of samengevat voordat AI wordt ingezet.
- AI-uitkomsten worden altijd kritisch beoordeeld en nooit automatisch als feit of advies overgenomen.

3.3 Kennis en deskundigheid

Jacqueline Blaak heeft trainingen gevolgd op het gebied van ethisch AI-gebruik en basiskennis over AI-systemen. Deze kennis wordt gebruikt om AI bewust, proportioneel en zorgvuldig in te zetten binnen de eigen praktijk.

3.4 Transparantie

Wanneer AI een rol speelt in de ondersteuning van dienstverlening, communicatie of tekstontwikkeling, gebeurt dit op een wijze die in lijn is met professionele zorgvuldigheid. Indien relevant kan hierover nadere toelichting worden gegeven aan opdrachtgevers of deelnemers.

4. Contact

Voor vragen over deze algemene voorwaarden, privacyverklaring of het AI-beleid kunt u contact opnemen met Jacqueline Blaak per e-mail.