



# Algemene Voorwaarden, Privacybeleid en AI-beleid

*Jacqueline Blaak, Verbindend Wijzer*

Dit document bundelt de algemene voorwaarden, privacyverklaring en het beleid rond verantwoord AI-gebruik van Jacqueline Blaak.

## 1. Algemene voorwaarden

### 1.1 Opdrachten en geldigheid

- Deze algemene voorwaarden van Jacqueline Blaak gelden voor alle schriftelijke en digitaal vastgelegde overeenkomsten tussen een opdrachtgever en Jacqueline Blaak.
- Wanneer hiervan wordt afgeweken, wordt dit eveneens schriftelijk of digitaal vastgelegd tussen opdrachtgever en Jacqueline Blaak.
- Bij het vaststellen van een overeenkomst aanvaarden opdrachtgever en Jacqueline Blaak elkaars algemene voorwaarden, mits deze vooraf aan elkaar bekend zijn gemaakt.
- Alle offertes zijn vrijblijvende aanbiedingen en zijn vier weken geldig.
- Aanvaarding van een offerte na deze termijn schept geen bindende verplichting voor Jacqueline Blaak.
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk door Jacqueline Blaak zijn bevestigd.
- Na ondertekening door de opdrachtgever geldt een bedenktijd van zeven dagen waarbinnen zonder opgave van redenen en zonder kosten kan worden geannuleerd.

### 1.2 Kosten en betaling

- De wijze van betaling en de betalingstermijn staan vermeld op de opdrachtbevestiging, offerte of factuur.
- Extra administratiekosten, evenals kosten van externe deskundigen, deurwaarders en advocaten die ontstaan door het niet nakomen van betalingsverplichtingen, komen voor rekening van de opdrachtgever.

### 1.3 Medewerking door de opdrachtgever

- De opdrachtgever verstrekt tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen die Jacqueline Blaak noodzakelijk of nuttig acht voor het uitvoeren van de opdracht.
- Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens verstrekt, dienen deze te voldoen aan de door Jacqueline Blaak aangegeven specificaties.

### 1.4 Rapportage, werk- en cursusmaterialen

- Het copyright van uitgereikte rapportages, werk- en cursusmaterialen berust bij Jacqueline Blaak of bij degene aan wie dit recht toekomt.
- Tenzij anders is aangegeven, berust het intellectueel eigendomsrecht van werk- en trainingsmateriaal bij Jacqueline Blaak.

### 1.5 Annulering van activiteiten door opdrachtgever

- Wanneer een afgesproken activiteit, zoals een afspraak, training of andere bijeenkomst, door de opdrachtgever wordt geannuleerd, geldt dat deze tijd niet meer aan een andere klant kan worden besteed.
- Bij annulering uiterlijk twee weken voor de start van een activiteit kan de afspraak kosteloos worden verzet.
- Bij annulering tussen twee weken en één week voor de start geldt een vergoeding van 50% van de overeengekomen kosten.
- Bij annulering binnen één week voor de start geldt 100% vergoeding.
- Binnen opdrachten met meerdere activiteiten worden de kosten berekend op basis van de voor die activiteit geldende uurprijs van Jacqueline Blaak.

### 1.6 Overmacht

- Indien Jacqueline Blaak verplichtingen niet kan nakomen door overmacht, zoals ziekte, file of dringende familieomstandigheden, worden activiteiten uitgesteld zonder dat hiervoor kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- Als de overmacht langer dan twee maanden voortduurt, mogen zowel opdrachtgever als Jacqueline Blaak de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.
- Jacqueline Blaak is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals verloren uren of verloren inkomsten bij de opdrachtgever.

### 1.7 Geheimhouding

- Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst of uit andere bron hebben verkregen.
- Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit is meegedeeld door de andere partij of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### 1.8 Prijzen

- Jacqueline Blaak werkt op het moment van aangaan van de overeenkomst onder de Kleineondernemersregeling (KOR) en brengt daarom geen btw in rekening.
- Mocht gedurende de samenwerking de omzetgrens van de KOR worden overschreden en Jacqueline Blaak btw-plichtig worden, dan wordt vanaf dat moment het geldende btw-tarief toegevoegd aan de afgesproken tarieven voor de resterende werkzaamheden.

### 1.9 Auteursrecht Intellectueel Eigendom

- Het auteursrecht op door Jacqueline Blaak uitgegeven brochures, projectmateriaal en cursusmateriaal berust bij Jacqueline Blaak, tenzij een andere rechthebbende is vermeld.

- Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Jacqueline Blaak mogen geen gegevens, delen, uittreksels of ander materiaal worden gepubliceerd of vermenigvuldigd.
- Dit geldt eveneens voor illustraties, beeldmateriaal en door Jacqueline Blaak aangeschafte stockfoto's.

### 1.10 Aansprakelijkheid

- Jacqueline Blaak spant zich in om goede kwaliteit te leveren.
- Bij een duidelijke tekortkoming kan Jacqueline Blaak ervoor kiezen de activiteit kosteloos opnieuw uit te voeren, of het bedrag geheel of gedeeltelijk terug te betalen.
- Jacqueline Blaak kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade, zoals verloren metingen, verloren inkomsten of niet-verwachte resultaten van advies.
- Een aanspraak door de opdrachtgever vervalt na zestig werkdagen na uitvoering van de activiteit, tenzij de wet of rechter anders bepaalt.

### 1.11 Inspanningsovereenkomst

- Jacqueline Blaak voert opdrachten uit op basis van een inspanningsverplichting en niet op basis van een resultaatsverplichting.
- Jacqueline Blaak zal zich zorgvuldig en onafhankelijk inspannen om de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een bruikbaar resultaat.
- De verantwoordelijkheid voor het uiteindelijke resultaat ligt bij de opdrachtgever.
- Voor zover nodig houdt Jacqueline Blaak de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden.
- De opdrachtgever is gehouden alles te doen wat redelijkerwijs nodig is om tijdige en juiste uitvoering mogelijk te maken, in het bijzonder door tijdig volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen aan te leveren.
- Een opgegeven termijn voor het volbrengen van een opdracht heeft een indicatief karakter, tenzij uit de aard of inhoud van de overeenkomst anders blijkt.
- Tenzij anders overeengekomen, behoren het uitvoeren van tests en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen niet tot de opdracht.
- Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk te worden gemeld.

### 1.12 Werken met derden

- Jacqueline Blaak heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- Wanneer Jacqueline Blaak of door haar ingeschakelde derden werkzaamheden verrichten op locatie van de opdrachtgever, zorgt de opdrachtgever kosteloos voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.

- Jacqueline Blaak is niet aansprakelijk voor gevolgschade voortvloeiend uit werkzaamheden of adviezen van door opdrachtgever of Jacqueline Blaak ingeschakelde derden.
- Jacqueline Blaak is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

## 2. Privacyverklaring en werkwijze

Jacqueline Blaak coacht mensen, geeft masterclasses, verwerkt assessments via Intodrives en werkt in lijn met de NOBCO-richtlijnen. Daarnaast communiceert zij over ontwikkelingen, activiteiten en bijeenkomsten. Daarbij kunnen persoonsgegevens worden verwerkt die privacygevoelig zijn. Jacqueline Blaak is zich bewust van de ethische en juridische verantwoordelijkheden die hiermee samenhangen en handelt in lijn met de GDPR (EU), de AVG (NL) en toepasselijke ethische gedragscodes.

Heeft u vragen hierover, dan kunt u contact opnemen via e-mail.

### 2.1 Doeleinden van gegevensverwerking

- Individuen meer inzicht geven in hun functioneren in tijden van diepgaande verandering.
- Groepen meer inzicht geven in hun potentie in tijden van diepgaande verandering.
- Kennis opbouwen over de relatie tussen mens, karakter en de kwaliteit van maatschappelijke transitie, met als doel de kans op soepel verlopende transitie te vergroten.

### 2.2 Welke gegevens kunnen worden verwerkt

- Naam
- E-mailadres
- Werkorganisatie
- Een schets van persoonlijke en groepsstijl in tijden van transitie
- Assessmentresultaten
- Gegevens uit intakegesprekken
- Aanvullende niet-systematische gegevens die door de betrokkene zelf worden overhandigd

### 2.3 Werkwijze bij verwerking

- Jacqueline Blaak voert intakegesprekken met individuen en groepen.
- Assessmentresultaten kunnen worden gebruikt voor individuele begeleiding, groepsbegeleiding en het geven van presentaties of terugkoppelingen aan deelnemers en groepen.
- Persoonsgegevens kunnen centraal en decentraal worden opgeslagen in computerbestanden en, waar nodig, op papier.

- Tenzij anders overeengekomen, worden tot natuurlijke personen herleidbare gegevens maximaal zeven jaar bewaard.
- Op verzoek van de betrokkene worden persoonsgegevens verwijderd of zodanig aangepast dat zij niet langer tot de natuurlijke persoon herleidbaar zijn.

## 2.4 Nieuws- en wervingsbrieven

Jacqueline Blaak verstuurt elektronische nieuws- en wervingsbrieven om potentiële deelnemers en geïnteresseerden op de hoogte te brengen van activiteiten, nieuwe inzichten en van mensen die een vergelijkbare ontwikkeling doormaken. In iedere uiting is het mogelijk om aan te geven uit de database verwijderd te willen worden. Jacqueline Blaak verwerkt dergelijke verzoeken binnen een redelijke termijn.

## 2.5 Zorgvuldigheid en incidenten

- Ook niet-gestructureerde en niet-geautomatiseerd verwerkte gegevens worden zorgvuldig en met respect voor de privacy van betrokkenen behandeld.
- Bij incidenten informeert Jacqueline Blaak betrokken personen over de aard van het incident, het mogelijke risico, de genomen maatregelen om herhaling te voorkomen en, waar passend, suggesties voor te nemen stappen.

# 3. AI-beleid en verantwoord gebruik van AI

Jacqueline Blaak gebruikt AI op zorgvuldige, ondersteunende en verantwoordelijke wijze. AI wordt niet ingezet ter vervanging van professionele oordeelsvorming, maar als hulpmiddel reflectie, analyse, tekstontwikkeling, visuele structurering van inzichten en administratieve ondersteuning.

## 3.1 Uitgangspunten

- Menselijke beoordeling en verantwoordelijkheid blijven altijd leidend.
- AI wordt alleen gebruikt wanneer dit past bij het doel van de opdracht en op een manier die recht doet aan zorgvuldigheid, betrouwbaarheid en professionele integriteit.
- Bij het gebruik van AI wordt rekening gehouden met de Europese AI Act, de AVG/GDPR en relevante ethische gedragscodes.

## 3.2 Omgang met persoonsgegevens in AI

- Er worden geen bijzondere of gevoelige persoonsgegevens in AI-systemen ingevoerd zonder expliciete grondslag of toestemming en zonder noodzaak.
- Waar mogelijk wordt informatie geanonimiseerd, geabstraheerd of samengevat voordat AI wordt ingezet.
- AI-uitkomsten worden altijd kritisch beoordeeld en nooit automatisch als feit of advies overgenomen.

## 3.3 Kennis en deskundigheid

Jacqueline Blaak heeft trainingen gevolgd op het gebied van ethisch AI-gebruik en basiskennis over AI-systemen. Deze kennis wordt gebruikt om AI bewust, proportioneel en zorgvuldig in te zetten binnen de eigen praktijk.

### 3.4 Transparantie

Wanneer AI een rol speelt in de ondersteuning van dienstverlening, communicatie of tekstontwikkeling, gebeurt dit op een wijze die in lijn is met professionele zorgvuldigheid. Indien relevant kan hierover nadere toelichting worden gegeven aan opdrachtgevers of deelnemers.

### 4. Contact

Voor vragen over deze algemene voorwaarden, privacyverklaring of het AI-beleid kunt u contact opnemen met Jacqueline Blaak per e-mail.